

Общество с ограниченной ответственностью «Белагро Бел» (ООО «Белагро Бел»).	УТВЕРЖДЕНО:
	Приказ Генерального директора № 15 от 15 июля 2026
ПОЛИТИКА обработки и защиты персональных данных	

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая Политика обработки и защиты персональных данных (далее - Политика) определяет политику общества с ограниченной ответственностью «Белагро Бел» (далее - Организация) в отношении обработки персональных данных, а также разъясняет субъектам персональных данных, как и для каких целей их персональные данные собираются, используются и иным образом обрабатываются, а также отражает права субъектов персональных данных и механизм их реализации.

1.2. Настоящая Политика не применяется к обработке персональных данных:

- при осуществлении обработки персональных данных, осуществляемой в процессе трудовой деятельности (Политика обработки и защиты персональных данных, осуществляемой в процессе трудовой деятельности);
- при обработке файлов cookie на Сайте (Политика обработки файлов cookie),
- при осуществлении видеонаблюдения (Политика видеонаблюдения).

1.3. Политика разработана во исполнение требований Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-З «О защите персональных данных» (далее – Закон), Закона Республики Беларусь от 10.11.2008 № 455-З «Об информации, информатизации и защите информации», Указа Президента Республики Беларусь от 28.10.2021 № 422 «О мерах по совершенствованию защиты персональных данных», иных нормативных правовых актов Республики Беларусь.

1.4. Политика является локальным правовым актом Организации, обязательным для соблюдения и исполнения лицами, участвующими в обработке персональных данных в соответствии с настоящей Политикой.

1.5. Политика вступает в силу с момента ее утверждения руководителем Организации.

1.6. Политика размещается в электронном виде на сайте Организации https://hozto.by/upload/conf/politik_pd.pdf, а также на бумажном носителе по адресу г.Минск, ул. Глебки, 11 каб 23, г.Минск, ул.Илимская, 58 каб.112, в розничных магазинах.

1.7. Политика может быть изменена в любое время в одностороннем порядке без предварительного уведомления субъектов персональных данных.

1.8. В настоящей Политике используются термины и их определения в значении, предусмотренном Законом.

ГЛАВА 2 ПРИНЦИПЫ И ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с Законом и по основаниям, предусмотренным Законом, а именно:

- при получении персональных данных на основании договора, заключенного (заключаемого) с субъектом персональных данных в целях совершения действий, установленных договором (абз.15 ст. 6 Закона);
- при обработке персональных данных, когда они указаны в документе, адресованном Организации и подписанном субъектом персональных данных, в соответствии с содержанием такого документа (абз.16 ст. 6 Закона);
- в случаях, когда Законом и иными законодательными актами прямо предусматривается обработка персональных данных без согласия субъекта персональных данных (абз.20 ст.6 Закона);
- с согласия субъекта персональных данных для целей, не предусмотренных законодательством и не связанных с исполнением работниками должностных обязанностей, если отсутствуют иные правовые основания для такой обработки (ст. 5 Закона, глава 3 Политики).

2.2. Обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее заявленных законных целей. Объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям их обработки и не должен быть избыточным по отношению к заявленным целям.

2.3. Категории субъектов, цели обработки, перечень обрабатываемых данных, осуществляемые в процессе трудовой деятельности, указаны в Приложении № 1 в настоящей Политике.

ГЛАВА 3

СОГЛАСИЕ СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Согласие субъекта персональных данных представляет собой свободное, однозначное, информированное выражение его воли, посредством которого он разрешает обработку своих персональных данных.

3.2. Согласие субъекта ПД может быть получено:

- в письменной форме;
- в виде электронного документа;
- в иной электронной форме (посредством проставления субъектом персональных данных соответствующей отметки на интернет-ресурсе, указания (выбора) субъектом персональных данных определенной информации (кода) после получения СМС-сообщения, сообщения на адрес электронной почты).

3.3. Субъект персональных данных при даче своего согласия Организации указывает свои фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется), дату рождения, идентификационный номер, а в случае отсутствия такого номера - номер документа, удостоверяющего его личность, за исключением случая, предусмотренного частью второй настоящего пункта.

Если цели обработки персональных данных не требуют обработки информации, указанной в части первой настоящего подпункта, эта информация не подлежит обработке Организацией при получении согласия субъекта персональных данных.

3.4. Согласие субъекта персональных данных дается на срок до трех лет, но не более срока, необходимого для целей, для которых такие данные обрабатываются, или до отзыва согласия.

3.5. Согласие у субъектов персональных данных запрашивается в целях:

- регистрации на Сайте, создание личного кабинета и осуществления коммуникаций с Организацией;
- отправка Организацией уведомлений, коммерческих предложений, сообщений рекламно-информационного характера; проведения опросов, рекламных и маркетинговых активностей и акций
- прослеживания история запросов и просмотров на Сайте Организации;
- проведение конкурсов, рекламных мероприятий, опросов, интервью, тестирований.

3.6. Организация не осуществляет обработку специальных персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, членства в профессиональных союзах, религиозных и иных убеждений, здоровья, половой жизни, привлечения к административной или уголовной ответственности, за исключением случаев, когда получено согласие субъекта персональных данных, а также случаев, установленных законодательством, когда согласие субъекта персональных данных на обработку не требуется.

ГЛАВА 4

ПОРЯДОК ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Источником информации обо всех персональных данных является непосредственно субъект персональных данных.

4.2. Организация использует следующие способы обработки персональных данных:

- неавтоматизированная обработка персональных данных;
- автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без такой передачи.

4.3. Предоставление персональных данных осуществляется в случаях, предусмотренных законодательными актами в минимально необходимых объемах и только в целях выполнения задач, соответствующих объективной причине сбора этих данных.

4.4. Организация осуществляет обработку персональных данных в целях согласно Приложению № 1 с привлечением уполномоченных лиц:

- осуществляющих информационно-технологическую (ИТ) поддержку информационных ресурсов Организации, в том числе, разработчики сайтов, хостеры и тд (ООО «Мегалин», 220073, г. Минск, ул. Ольшевского, 22, 7-й этаж., ООО «ПитерзГарден», 220030, г. Минск, ул. Немига, д. 5, пом. 81,

ООО «Активные технологии», 220030, г. Минск, ул. Ленина, д. 50, офис 301, ООО «Электронные системы и сервисы», 220073, г. Минск, ул. Скрыганова, 6-316 и др);

- EDI-провайдером – с целью обмена электронными документами;
- осуществляющих доставку товаров.

4.5. Уполномоченные лица осуществляют обработку персональных данных на основании заключенного с Организацией соглашения об обработке персональных данных и обязуются соблюдать принципы, правила обработки и защиты персональных данных, предусмотренные Законом. Для каждого уполномоченного лица в соглашении об обработке персональных данных определяются перечень допустимых действий с персональными данными, которые будут совершаться таким лицом, цели обработки, устанавливается обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, указываются необходимые меры и требования, предъявляемые к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии с Законом или законодательством иностранного государства, на территории которого находится уполномоченное лицо.

4.6. Организация предоставляет персональные данные третьим лицам в целях согласно Приложению № 1, в частности:

- EDI-провайдером – с целью обмена электронными документами;
- осуществляющим информационно-технологическую (IT) поддержку информационных ресурсов Организации с целью корректной работы сайтов, электронных систем;
- осуществляющим доставку товара с целью доставки товара;
- РУП «Белпочта» (220050, г. Минск, пр-т Независимости, 10) с целью направления почтовой корреспонденции;
- социальным сетям и операторам сервисов обмена электронными сообщениями (мессенджерам) с целью коммуникации с лицами, направившими сообщения посредством социальных сетей и мессенджеров;
- государственным органам, иным организациям при наличии правовых оснований, установленных законодательством Республики Беларусь о персональных данных.

4.7. Организация осуществляет трансграничную передачу персональных данных в иностранные государства, на территории которых не обеспечивается надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных:

- оператору сервиса обмена электронными сообщениями Viber Media S.à r.l, почтовым сервисам обмена электронными сообщениями – с целью рассылки информационных, рекламных и иных сообщений посредством Viber, Email-сообщений;
- социальным сетям и операторам сервисов обмена электронными сообщениями (мессенджерам) – с целью коммуникации с лицами, направившими сообщения посредством социальных сетей и мессенджеров.

В связи с вышеуказанным Организация дополнительно информирует субъектов персональных данных о существовании рисков, возникающих в связи с отсутствием надлежащего уровня защиты персональных данных в таких иностранных государствах: отсутствие специального законодательства, регулирующего обработку персональных данных, в том числе требований по соблюдению таких норм; отсутствие независимого уполномоченного государственного органа по защите прав субъектов персональных данных; ограниченный круг прав субъектов персональных данных; использование ненадлежащих способов получения персональных данных; незаконная обработка персональных данных, в результате чего персональные данные могут стать доступными неограниченному кругу лиц.

4.8. При определении сроков хранения персональных данных Организация руководствуется сроками, определенными Перечнем типовых документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, иных организаций и индивидуальных предпринимателей, с указанием сроков хранения, утвержденным постановлением Министерства юстиции Республики Беларусь от 24 мая 2012 г. № 140 «О перечне типовых документов» (далее - Перечень). Если срок хранения персональных данных не определен Перечнем, то Организация самостоятельно определяет такой срок, исходя из целей обработки персональных данных и специфики деятельности Организации, при этом исключается избыточная обработка персональных данных. По истечении установленных сроков хранения документы, содержащие персональные данные, уничтожаются в порядке, установленном законодательством об архивном деле и делопроизводстве, персональные данные, содержащиеся в информационных системах (ресурсах) Организации, удаляются.

ГЛАВА 5

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.

МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВ СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Субъекты персональных данных имеют право

1	требовать от Организации внесения изменений в свои персональные данные в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими или неточными. В этих целях субъект персональных данных прилагает соответствующие документы и (или) их заверенные в установленном порядке копии, подтверждающие необходимость внесения изменений в персональные данные	Организация вносит изменения в персональные данные, если они являются неполными, устаревшими, неточными, в течение 15 календарных дней с момента получения запроса
2	на получение информации, касающейся обработки своих персональных данных Организацией, содержащей: место нахождения Организации; подтверждение факта обработки персональных данных обратившегося лица; его персональные данные и источник их получения; правовые основания и цели обработки персональных данных; срок, на который дано его согласие (если обработка персональных данных осуществляется на основании согласия); наименование и место нахождения уполномоченного лица (уполномоченных лиц); иную информацию, предусмотренную законодательством	Организация предоставляет запрашиваемую информацию в течение 5 рабочих дней с момента получения запроса, либо уведомит о причинах отказа в ее предоставлении
3	на получение информацию о предоставлении своих персональных данных, обрабатываемых Организацией, третьим лицам. Такое право может быть реализовано один раз в календарный год, а предоставление соответствующей информации осуществляется бесплатно	Организация предоставляет информацию о том, какие персональные данные и кому предоставлялись в течение года, предшествовавшего дате подачи заявления, в течение 15 календарных дней с момента получения запроса, либо уведомит о причинах отказа в ее предоставлении
4	требовать бесплатного прекращения обработки своих персональных данных, включая их удаление, при отсутствии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом и иными законодательными актами	Организация прекратит обработку персональных данных, осуществит их удаление и уведомит субъекта персональных данных об этом, за исключением случаев, когда Организация вправе продолжить обработку персональных данных при наличии иных оснований, установленных законодательством о персональных данных, в течение 15 календарных дней с момента получения запроса
5	на отзыв своего согласия, если для обработки персональных данных Организация обращалась к	Организация прекратит обработку персональных

	субъекту персональных данных за получением согласия. Право на отзыв согласия не может быть реализовано в случае, когда обработка осуществляется в случаях, предусмотренных законодательством	данных, осуществит их удаление и уведомит субъекта персональных данных об этом, за исключением случаев, когда Организация вправе продолжить обработку персональных данных при наличии иных оснований, установленных законодательством о персональных данных, в течение 15 календарных дней с момента получения запроса
6	обжаловать действия (бездействие) и решения Организации, нарушающие его права при обработке персональных данных, в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных в порядке, установленном законодательством об обращениях граждан и юридических лиц	Жалоба рассматривается в порядке, установленном законодательством об обращениях граждан и юридических лиц

5.2. Для реализации своих прав, связанных с обработкой персональных данных Организацией, субъект персональных данных подает в Организацию заявление в письменной форме или в виде электронного документа (а в случае реализации права на отзыв согласия – также в форме, в которой такое согласие было получено). Заявление должно содержать:

фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) субъекта персональных данных, адрес его места жительства (места пребывания);

дату рождения субъекта персональных данных;

изложение сути требований субъекта персональных данных;

идентификационный номер субъекта персональных данных, при отсутствии такого номера – номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, в случаях, если эта информация указывалась субъектом персональных данных при даче своего согласия или обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных;

личную подпись (для заявления в письменной форме) либо электронную цифровую подпись (для заявления в виде электронного документа) субъекта персональных данных.

5.3. Заявление подается нарочным лицу, ответственному за осуществление внутреннего контроля или секретарю, или почтой по адресу ООО «Белагро Бел», г.Минск, ул.Илимская, 58, к.1, или на адрес электронной почты dpo@belagro.com.

ГЛАВА 6 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Вопросы, касающиеся обработки персональных данных, не закрепленные в настоящем Положении, регулируются законодательством Республики Беларусь.

6.2. В случае, если какая-либо норма Положения признается противоречащей законодательству, остальные положения, соответствующие законодательству, остаются в силе и являются действительными, а любое недействительное положение будет считаться удаленным/измененным в той мере, в какой это необходимо для обеспечения его соответствия законодательству.

6.3. За нарушение правил обработки персональных данных, их неправомерное разглашение или распространение, виновные лица несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.

Организация осуществляет обработку персональных данных лиц, не состоящих в трудовых отношениях, в следующих случаях:

№	Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных (согласно Закона №99 от 07.05.2021)	Срок хранения персональных данных
1	Подбор персонала, рассмотрение резюме (анкет) соискателей на вакантные должности	Физические лица, которые направили, разместили резюме	ФИО, дата рождения, гражданство, сведения об образовании, сведения о предыдущем опыте работы, номер телефона, адрес эл.почты, иные сведения, указанные в резюме, а также для соответствующих профессий - сведения о привлечении к адм,уг.отв-ти	При направлении резюме (анкеты) в электронном виде - согласие (ст. 5 Закона) При направлении (предоставлении) резюме (анкеты) в письменном виде или в виде электронного документа - абз. 16 ст.6 Закона.	1 год в случае непринятия на работу (п.678 Перечня)
2	Осуществление административных процедур	Заявители, третьи лица	Согласно перечню административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан, утвержденным Указом Президента от 26.04.2010 г. № 20	абз. 20 ст. 6 Закона (ст.ст. 14 и 15 Закона Респуб- лики Беларусь от 28 октября 2008 г. № 433-З "Об основах административных процедур")	3 года (п.100 Перечня)
3	Выписка доверенностей на представление интересов	Работники, третьи лица	ФИО, должность, паспортные данные, идентификационный номер, полномочия	абз. 20 ст. 6 Закона (ст.186 ГК)	3 года на представление интересов, 5 лет на совершение сделок 55 лет на управление организацией (п.67,68,69 Перечня)
4	Созыв общего собрания участников, ведение протоколов, хранение протоколов, ведение списка аффилированных лиц	Участники, учредителя	ФИО, адрес, размер доли в уставном фонде, основание участия	абз.20 ст. 6 Закона (Закон от 09.12.1992 г. N 2020-ХІІ "О хозяйственных обществах")	30 лет (п.25, 43 Перечня)

5	Видеонаблюдение	Работники, посетители	Изображение человека	абз. 20 ст. 6 Закона (Указ Президента Республики Беларусь от 28 ноября 2013 г. № 527 "О вопросах создания и применения системы видеонаблюдения в интересах обеспечения общественного порядка")	30 суток (абз. 4 п. 20 Положения о применении систем безопасности и систем видеонаблюдения, утвержденного постановлением Совета Министров от 11.12.2012 г. № 1135)
6	Прием ТМЦ, доверенности на ТМЦ	Третьи лица (водители-перевозчики, представители покупателя по доверенности)	ФИО, должность, паспортные данные	абз. 20 ст.6 Закона (Закон от 12.07.2013 N 57-3 "О бухгалтерском учете и отчетности", Постановление Министерства финансов Республики Беларусь от 30.06.2016 N 58, ст.186ГК)	3 года после проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась - 10 лет (п.197, 1071, 1103 Перечня)
7	Заключение и исполнение гражданско-правовых договоров с физ.лицами (розничная купля-продажа товаров, оказание работ услуг) в письменной форме	Потребители, покупатели, заказчики	ФИО, адрес, паспортные данные, адрес доставки, номер телефона	абз.15 ст. 6 Закона	3 года после окончания срока действия договора, контракта, проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась - 10 лет после окончания срока действия договора, контракта (п.70 Перечня)

8	Заключение и исполнение гражданско-правовых договоров с физ.лицами (которые оказывают услуги Оператору)	Исполнители-физические лица	ФИО, паспортные данные, идентификационный номер, место жительства, сумма вознаграждения	абз.15 ст. 6 Закона, абз.20 ст. 6 Закона (гл.37 ГК, Указ Президента № 314 от 06.07.2005 "О некоторых мерах по защите прав граждан, выполняющих работу по гражданско-правовым и трудовым договорам")	3 года после окончания срока действия договора, контракта, проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась - 10 лет после окончания срока действия договора, контракта (п.70 Перечня)
9	Заключение и исполнение гражданско-правовых договоров с контрагентами - ИП и юр.лицами	Представители юр.лиц, ИП	ФИО, должность, адр. эл.почты, номер телефона, иные данные, указанные в документе, удостоверяющим полномочия	ИП - абз.15 ст. 6 Закона Представители юр.лиц - абз.8 ст.6 Закона	3 года после окончания срока действия договора, контракта, проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась - 10 лет после окончания срока действия договора, контракта (п.70 Перечня)
10	Досудебное урегулирование споров, судебное урегулирование споров, исполнительное производство	Представители юр.лиц, ИП, физические лица	Физические лица и ИП - ФИО, номер телефона, адрес электронной почты, адрес места жительства, паспортные данные (не обязательно); ЮЛ - ФИО, должность, данные из документа, удостоверяющие полномочия	Физ. лица и ИП - абз.15 ст. 6 Закона Представители юр.лиц - абз.8 и 20 ст.6 Закона (ГК, ХПК)	3 года после вынесения решения

11	Рассмотрение обращений, заявлений потребителей, оформление заявок, коммуникация в рамках законодательства о защите прав потребителей	Потребители	ФИО, номер телефона, адрес (не обязательно)	абз.20 ст. 6 Закона (Закон "О защите прав потребителей")	3 года после окончания срока действия договора, контракта, проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась - 10 лет после окончания срока действия договора, контракта (п.70 Перечня)
12	Рассмотрение обращений, в том числе внесенных в книгу замечаний и предложений	Заявители, третьи лица	ФИО, адрес места жительства (места пребывания), номер телефона, суть обращения, иные сведения, указанные в обращении	абз. 20 ст. 6 Закона (ст. 12 Закона от 18.07.2011 № 300-3 "Об обращениях граждан и юридических лиц")	5 лет (п.85, 89 Перечня)
13	Посетители/пользователи сайтов	Посетители сайтов, потребители	АйПи	абз.15 ст. 6 Закона Согласие (ст.5 Закона)	В течение срока согласия
14	Регистрация и использование личного кабинета, в том числе в интернет-магазинах, а также коммуникация без регистрации, но с оставлением данных в чате, формах сайта, отзывы	Посетители сайтов, потребители	АйПи адрес, электронная почта, логин, имя, номер телефона	абз.15 ст. 6 Закона Согласие (ст.5 Закона)	1 год с даты последнего входа
15	Заказ товаров на сайте, интернет-магазине	Посетители сайтов, потребители	Логин/Имя, номер телефона, электронная почта, адрес доставки (при доставке)	абз.15 ст. 6 Закона	3 года после окончания срока действия договора, контракта, проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась - 10 лет после окончания срока действия договора, контракта (п.70 Перечня)

16	Направление рекламно-информационной рассылки о товарах, работах, услугах, акциях	Лица, предоставившие согласия	Имя, номер телефона, адрес эл.почты	Согласие (ст.5 Закона)	1 год с даты истечения согласия или до момента отзыва согласия
17	Работа с заказами на маркетплейсах	Покупатели (потребители)	Имя (логин)	абз.15 ст. 6 Закона	3 года после окончания срока действия договора, контракта, проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась - 10 лет после окончания срока действия договора, контракта (п.70 Перечня)
18	Согласия на обработку перс данных	Работники, кандидаты, третьи лица		Согласие (ст.5 Закона)	1 год после истечения срока согласия или после отзыва согласия
19	Рассмотрение и направление ответа на заявления субъектов перс.данных в рамках реализации их прав согласно законодательству о персональных данных	Заявителя, чье персональные данные указаны в обращении	ФИО, адрес места жительства, дата рождения, иные перс.данные, указанные в обращении	абз.20 ст. 6 Закона (ст.10-13 Закона)	1 год
19	Предоставление информации в рамках исполнения запросов гос.органов и организаций	Лица, в отношении которых запрашивается информация	Объем данных определяется содержанием запроса	правовые основания обработки содержатся в запросе	определяется в зависимости от содержания запроса, как правило - 3 года

